

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы _____ С.И. Каторженко

**План мероприятий по противодействию коррупции
КГУ «Пресновская средняя школа» на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Сроки реализации	Предполагаемые расходы	Ответственные
1	2	3	4		
I. Организационные мероприятия					
1	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности учреждения образования	Аналитическая справка	В течении 3-х дней с даты подписания	не требуется	КГУ «Пресновская средняя школа»
2	Размещение на официальной Интернет-странице государственного органа и подведомственных организаций плана и мер по противодействию коррупции	Аналитическая справка	октябрь 2022 г.	не требуется	Вербицкий С.А.
3	Проведение личного приёма граждан (в т.ч. в онлайн формате)	протоколы	По мере обращений	не требуется	Директор школы Каторженко С.И.
4	Своевременное принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства о государственной службе и противодействию коррупции	Соответствующие мероприятия согласно ст. 51 ЗРК «О государственной службе»	Ежеквартально, до 3 числа следующего за отчетным	не требуется	Администрация школы
5	Принятие мер по предотвращению незаконного использования государственными служащими государственного имущества, в т.ч. служебного автотранспорта в нерабочее время в личных неслужебных целях	приказы	постоянно	не требуется	Администрация школы
II. Антикоррупционный мониторинг и формирование антикоррупционной культуры					
6	Участие в Интернет-конференциях,	Интернет-	В случае извещения об участии	не требуется	КГУ «Пресновская

	«прямых линиях» с участием представителей государственных органов по противодействию коррупции, в сфере оказания государственных услуг, о порядке рассмотрения обращений и в сфере государственной службы	конференции, «прямые линии»			средняя школа»
7	Организация работы правового всеобуча для сотрудников школы по разъяснению основ действующего законодательства Республики Казахстан	Беседы	Согласно отдельного утвержденного графика	не требуется	Администрация школы
8	Выступление в средствах массовой информации (ТВ, радио) или статьи в периодических печатных изданиях, на интернет-ресурсах,	Выступления в СМИ	Не реже одного раза в полугодие	не требуется	Администрация школы
9	Проведение праворазъяснительной работы по антикоррупционной тематике среди работников школы	Беседы, лекции, правовые всеобучи	ежеквартально	не требуется	Администрация школы
10	Формирование нетерпимости к проявлениям коррупции в учреждениях образования и включение в учебно-воспитательный процесс антикоррупционного воспитания	Учебные программы	ежегодно	не требуется	КГУ «Пресновская средняя школа»
11	Организация выпуска и размещение в печатных изданиях, интернете материалов, направленных на формирование антикоррупционной культуры	Размещение материалов. Статьи.	по итогам полугодия	не требуется	КГУ «Пресновская средняя школа»
12	Проведение творческих конкурсов на антикоррупционную тематику	Публикации в социальных сетях	До 1 мая 2023 года	не требуется	КГУ «Пресновская средняя школа»
13	Мониторинг персональной ответственности руководителей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками	Справки о принятии мер с направлением в уполномоченный орган	До 10 рабочих дней с даты приговора суда в отношении непосредственных подчиненных	не требуется	Директор школы Каторженко С.И.

14	Создание постоянно действующей комиссии (совета) по этике	Приказы о составе комиссии (совета) и назначении уполномоченного по этике Информация в республиканский проектный офис «Sanalyurraq»	Октябрь 2022 года	не требуется	Директор школы Каторженко С.И.
15	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков с возможностью привлечения независимой антикоррупционной экспертизы по методике проектного офиса «Sanalyurraq»	Аналитическая справка по итогам анализа План реализации рекомендаций по устранению выявленных коррупционных рисков Информация в республиканский проектный офис «Sanalyurraq»	Ежегодно, до 1 февраля	не требуется	Директор школы Каторженко С.И.
III. Финансовый контроль					
16	Обеспечение исполнения мер финансового контроля (ст. 11 и 27 ЗРК «О противодействии коррупции») по представлению административными государственными служащими отдела в органы государственных доходов по месту жительства декларацию о доходах и имуществе, являющемся объектом налогообложения, по форме, в порядке и сроки, которые определены налоговым законодательством Республики Казахстан (ст. 186 НК РК)	Справки о сдаче декларации	Справки о сдаче декларации	не требуется	Делопроизводитель
IV. Оказание государственных услуг и рассмотрение обращений физических и юридических лиц					
17	Установка почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц, своевременное изъятие поступивших	Ящик для обращений	Постоянно и по мере поступления обращений	не требуется	КГУ «Пресновская

	обращений (для дальнейшей их регистрации и принятия по ним решения)				средняя школа
18	Обеспечение своевременного, полного и качественного рассмотрения обращений физических и юридических лиц в соответствии с требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений	Результаты рассмотрения обращений.	Постоянно	не требуется	Администрация школы
19	Обеспечение оказания государственных услуг в соответствии с требованиями ЗРК от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», с соответствующими стандартами и регламентами государственных услуг, предоставление в доступной форме, полной и достоверной информации о порядке оказания государственных услуг услугополучателям	Результаты оказания государственных услуг, визуальный стенд информации для услугополучателей, отдельный раздел на Интернет-ресурсе школы	В случае поступления заявлений по вопросам оказания государственных услуг На визуальном стенде информации и отдельном разделе сайта – обновление по мере актуализации информации	не требуется	Администрация школы
VII. Сообщение о коррупционных правонарушениях					
20	Обеспечение бесперебойного функционирования «телефона доверия» и ведение соответствующего журнала	Журнал учета обращений на «телефон доверия», объявление на сайте	Постоянно и 1 раз в полугодие – в печатных периодических изданиях города или области, а также на сайте школы	не требуется	Председатель совета по этике
21	Обеспечение соблюдения требований законодательства по антикоррупционному поведению государственных служащих, своевременное принятие необходимых мер по пресечению и предотвращению факта коррупционных правонарушений со стороны других государственных служащих	Соответствующие мероприятия согласно ст. 52 ЗРК «О государственной службе»	В случае наличия информации о совершенном или готовящемся коррупционном правонарушении государственными служащими отдела	не требуется	Администрация школы
22	Недопущение коррупционных проступков среди работников школы.	Принятие соответствующих мер в случае фактов правонарушений сопряженных с коррупцией или создающих условия для	постоянно	не требуется	Администрация школы

		коррупции			
23	Обеспечить контроль за актуализацией базы данных детей дошкольного возраста, состоящих в очереди для направления в детские дошкольные организации	Информация в ДМДГС по СКО	постоянно	не требуется	Администрация школы
24	Мониторинг соблюдения антикоррупционных ограничений (выявление фактов совместной работы родственников, участия в предпринимательской деятельности, принятие вознаграждений или подарков)	Справки о проведении мониторингов с направлением в уполномоченный орган	Ежеквартально до 5 числа, следующего за отчетным	не требуется	Администрация школы